**Методические рекомендации**

**по написанию инновационной программы**

**(программы внедрения инноваций)**

*Инновационная программа* - это комплекс взаимосвязанных мероприятий по осуществлению инновационной деятельности, направленный на повышение эффективности управления процессами внедрения новшеств в образовательную практику.

Реализация инновационной программы рассчитана на два года.

Инновационная программа (далее Программа) включает в себя:

1. Целевой раздел.
2. Организационный раздел.
3. Содержательный раздел.
4. Оценочный раздел.

**Целевой раздел** Программы представляет собой пояснительную записку с обоснованием целевых ориентиров программы, описание целей и задач, ожидаемых результатов реализации Программы.

В пояснительной записке необходимо:

- дать характеристику новшества, разработанного в ходе реализации инновационного проекта, и обосновать необходимость его внедрения, т.е. обосновать целевые ориентиры (актуальность);

- описать результаты, достигнутые образовательной организацией (группой ОО) от реализации инновационного проекта;

- описать общие тенденции развития ОО и их сопоставление с приоритетами развития РСО.

Формулируя цель и задачи, которые показывают «шаги» работы по внедрению новшеств в образовательную практику, нужно учитывать, что целеполагание имеет ряд важных моментов:

1. Под целью понимается образ желаемого результата с фиксированным временем его получения.
2. Поскольку в цели отражается планируемый результат, то она должна быть проверяема.
3. Цель должна быть сформулирована понятно, доступно и принята участниками деятельности.
4. Цель конкретизируется в задачах работы.

Структура ожидаемых результатов должна ориентировать в средствах решения поставленных задач в соответствии с логикой организации процесса внедрения инноваций.

**Организационный раздел** определяет общие рамки организации процесса внедрения новшества (этапы), а также механизм (принципы, технологии и методы) реализации Программы. Деятельность по реализации Программы должна способствовать решению каждой из поставленных задач.

В организационный раздел также необходимо включить:

- описание кадровых условий реализации Программы;

- описание информационно-методических условий реализации Программы.

*Кадровое обеспечение.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | Должность (научная степень при наличии) и место работы | Функции сотрудника при реализации программы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Информационно-методическое обеспечение.*

Информационно-методические условия реализации Программы должны обеспечиваться современной информационно-образовательной средой. Здесь необходимо указать сайт и подходы работы с ним, а также перечень пособий и методических разработок как на бумажных, так и на электронных носителях, технические средства.

**Содержательный раздел** определяет общее содержание деятельности и представляет собой план мероприятий по реализации программы внедрения.

*План реализации Программы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия\* | Ожидаемый результат | Методические продукты и (или) педагогические практики, свидетельствующие о достижении результата | Сроки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*- обязательно включить мониторинг 2 раза*

**Оценочный раздел** описывает подходы к мониторингу результативности реализации Программы, так как общей конечной целью инновационной деятельности в любой образовательной организации являются качественные изменения, произошедшие в образовательном процессе в целом, в управленческих практиках, в практиках преподавания, в образовательных результатах детей и т.д. Реализация Программы предполагает, что в организациях, на которые будет направлено внедрение инноваций, произойдут такие изменения. Именно эти изменения будут свидетельствовать о результативности реализации Программы.

Мониторинг изменений (мониторинг результативности реализации Программы) позволяет решить следующие задачи, актуальные для держателя инновационного продукта, его потребителей и для системы образования в целом:

1. Оценка прогресса образовательных организаций, на базе которых происходит внедрение инновации;

2. Оценка качества инновационного продукта, его постоянное совершенствование;

3. Анализ эффективности деятельности РИП-держателя инновационного продукта по сопровождению образовательных организаций – участников реализации Программы;

4. Стимулирование образовательных организаций к активному участию в реализации Программы;

5. Контроль за исполнением задач, поставленных перед соисполнителями РИП, а также образовательных организаций, на базе которых происходит внедрение инновации.

Важнейшее требование, предъявляемое к мониторингу, заключается в получении практически полезной, надежной и достаточной информации, которая может быть использована для анализа ситуации и принятия последующих управленческих действий, направленных на совершенствование качества деятельности образовательной организации, находящейся в режиме инновации. Поэтому показатели результативности реализации Программы должны быть измеряемы, т.е. выражены через систему индикаторов.

*Пример:*

1. Показатель «Наличие нормативно-правовой базы по проблеме инновационной деятельности: приказы, положения, договоры, локальные акты, инструктивные материалы». Индикаторы - наличие приказа: есть-нет.
2. Показатель «Качество знаний». Индикаторы - результаты промежуточной аттестации, победы в конкурсах и олимпиадах и др., т.е. учитывается специфика образовательной организации.

В зависимости от выбранных индикаторов определяется метод сбора и анализа необходимой информации – это может быть статистический анализ имеющихся в распоряжении организации данных (например, предметных оценок), анкетные опросы, различные формы экспертизы и т.д.

|  |
| --- |
| *Образовательной организации, получающей статус РИП, рекомендуется провести как минимум две волны мониторинга: в первое полугодие первого года работы в статусе инновационной площадки и в конце последнего года. Также рекомендуется проводить аналогичные замеры в организациях, на базе которые происходит внедрение инновации. Это обеспечит возможность сравнения данных «на входе» и «на выходе» реализации Программы*. |

**Рекомендуемые критерии результативности реализации Программы**

1. Критерий:

*Полнота разработанных нормативно-правовых документов по теме инновационной деятельности*

Показатели:

1. Наличие нормативно-правовой базы по тематике инновационной деятельности: приказы, положения, договоры, локальные акты.

2. Соответствие нормативно-правовых документов организации требованиям законодательных актов.

3. Возможность использования разработанных нормативно-правовых документов другими организациями региона (унифицированность).

2. Критерий:

*Степень разработанности учебно-методического и научно-методического обеспечения инновационной деятельности в образовательной организации*

Показатели:

1. Наличие учебно-методических материалов, разработанных и/или апробированных в ходе инновационной деятельности: образовательные программы, учебные планы, банк методов обучения, образовательные технологии и т.д.

2. Соответствие учебно-методических материалов государственным образовательным стандартам, действующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

3. Наличие научно-методических материалов, разработанных в результате инновационной деятельности: методические пособия. методические рекомендации. практические пособия и т.д.

4. Наличие системы мониторинга, оценивающего различные аспекты образовательно-воспитательного процесса в условиях инновационной деятельности.

3. Критерий:

*Качество образования обучающихся*

Показатели:

1. Качество знаний.

2. Уровень обученности.

3. Уровень воспитанности.

4. Состояние здоровья обучающихся.

5. Развитие индивидуальных способностей.

6. Профессиональные траектории выпускников.

4. Критерий:

*Профессиональные компетенции педагогических и руководящих кадров*

Показатели:

1. Степень вовлеченности педагогических и руководящих кадров образовательной организации в инновационную деятельность.

2. Удовлетворенность педагогов изменениями, происходящими в результате инновационной деятельности.

3. Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников.

4. Повышение профессиональной активности педагогического состава образовательной организации.

5. Количество проведенных мероприятий на базе образовательного учреждения по теме инновационной деятельности.

5. Критерий:

*Информационное сопровождение инновационной деятельности*

Показатели:

1. Наличие публикаций по теме инновационной деятельности в научно-методических журналах

2. Наличие публикаций по теме инновационной деятельности в СМИ

3. Отражение результатов инновационной деятельности на сайте образовательной организации

4. Наличие аналитических материалов по результатам исследований, выявляющих результативность (эффективность) инновационной деятельности

6. Критерий:

*Социальная значимость инновационной деятельности*

Показатель:

1. Удовлетворенность детей и их родителей качеством образования в условиях инновационной деятельности.

2. Достигнутые соглашения с социальными партнерами.

7. Критерий:

*Наличие потенциала для получения статусов инновационной площадки, ресурсного центра, базовой площадки и т.д.*

Показатели:

1. Наличие собственного пакета материалов, полученного в результате инновационной деятельности.

2. Наличие условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников через деятельностное освоение отдельных направлений образовательной политики.

3. Участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями по направлению деятельности инновационной площадки.