

**Государственное автономное учреждение  
Дополнительного профессионального образования Ярославской области  
«Институт развития образования»**

**ПРИКАЗ**

От 17.06.2020

№ 01-03/260

**О проведении совещания  
работников образования  
в он-лайн формате**

В соответствии с государственным заданием ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» на 2020 год (ТЗ № 3 «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики и других мероприятий с детьми и взрослыми») в целях обеспечения организованной подготовки к проведению в августе 2019 года конференции руководящих и педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке и проведению совещания педагогических и руководящих работников образования Ярославской области (далее – совещание) в сроки, установленные департаментом образования Ярославской области – 24-25 августа 2020 г.
2. Утвердить:
  - план организационных мероприятий по подготовке и проведению совещания (приложение 1);
  - смету расходов на проведение совещания (приложение 2).
3. Бухгалтерии (Ю.В. Чернова) обеспечить решение финансовых вопросов по подготовке и проведению Совещания.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по организационно-методической деятельности И.В. Серафимович

Ректор



А.В. Золотарева

**Приложение 1**  
к приказу ГАУ ДПО ЯО ИРО  
от

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по подготовке и проведению совещания педагогических и руководящих  
работников образования Ярославской области

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка проекта приказа, утверждение приказа ректором	до 23.06.2020	Серафимович И.В.
3	Подготовка и согласование технических возможностей МР по обеспечению дистанционного формата реализации мероприятия.	до 1.07. 2020	Смирнова А.Н., Гайнуллин Р.Д.
4	Разработка и утверждение сметы мероприятия	до 1.08. 2020	Серафимович И.В.Чернова Ю.В.
7	Техническая подготовка видеоролика/ слайд-шоу на начало совещания (события прошлого года), шаблона презентации для мероприятия «Час региона», сопровождение страницы мероприятия на сайте	до 21.08. 2020	Ракова И.Н., Таттыбаева Е.В. Новикова Н.Н. Белянчева С. Ю.
8	Информирование педагогов – победителей региональных этапов Всероссийских конкурсов о награждении в МР, передача наградных документов в МР	до 15.08. 2020	Лапшина И.В. Курицына С.И. Таттыбаева Е.В.
12	Информационная поддержка мероприятия, взаимодействие со СМИ (подготовка пресс- и пост-релиза мероприятия)	До 25.08. 2020	Редченкова Г.Д., Ракова И.Н. Таттыбаева Е.В.
13	Техническое обслуживание презентаций, организация фото- и видеосъемки	24-25.08. 2020	Гайнуллин Р.Д. Таттыбаева Е.В.
15	Регистрация участников совещания	24-25.08. 2020	Гайнуллин Р.Д. Таттыбаева Е.В.
16	Подведение итогов	До 5.09. 2020	Золотарева А.В. Смирнова А.Н., Серафимович И.В.