

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

Заседания Координационного совета по повышению качества образования Ярославской области

Дата проведения: 12.07.2022

Общая информация

Тема	Обсуждение и принятие решений по результатам мониторингов «Качество дошкольного образования» в образовательных организациях Ярославской области, реализующих программы дошкольного образования (далее - мониторинг ДО) и эффективности руководителей общеобразовательных организаций Ярославской области (далее – мониторинг ЭР)	
Место проведения	Заочный формат	

I. Присутствовавшие

Председательствующий	Астафьева Светлана Викторовна, первый заместитель директора департамента образования Ярославской области
секретарь	Пиленкова Ирина Николаевна, заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Члены координационного совета	
Волкович Ольга Сергеевна	главный специалист государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО)
Горшков Владимир Юрьевич	начальник отдела ГУ ЯО ЦОиККО
Захарова Татьяна Николаевна	заведующий кафедрой дошкольного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской

		области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО)
Ильина Елена Александровна		Заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля
Леонова Ирина Станиславовна		директор государственного учреждения Ярославской области ЯРИОЦ «Новая школа»
Петрова Владимировна	Надежда	главный специалист ГУ ЯО ЦОККО
Соколова Ирина Юрьевна		специалист департамента образования Ярославской области
Смирнова Николаевна	Алевтина	проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
Троицкая Владимировна	Любовь	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения департамента образования Ярославской области
Уланова Александровна	Галина	проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
Чезлова Анатольевна	Ольга	главный специалист государственного казённого учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»
Чуринова Елена Александровна		И.о. начальника отдела педагогических измерений ГУ ЯО ЦОККО
Шорохова Вячеславовна	Любовь	главный специалист департамента образования Ярославской области
Шляхтина Владимировна	Наталья	руководитель центра непрерывного повышения педагогического мастерства ГАУ ДПО ЯО ИРО

II. Повестка заседания

№	Вопрос повестки	Выступающий
1.	Обсуждение и принятие решений по результатам мониторинга ДО	Захарова Татьяна Николаевна, заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
2.	Обсуждение и принятие решений по результатам мониторинга ЭР	Шляхтина Наталья Владимировна, руководитель центра непрерывного повышения педагогического мастерства ГАУ ДПО ЯО ИРО

III. Основные результаты заседания

РЕШИЛИ:

1.	По результатам мониторинга ДО
1.1.	Принять к сведению информацию Захаровой Т.Н. о результатах мониторинга ДО и довести до сведения муниципальных органов управления образования результаты мониторинга
1.2.	Рекомендовать ГАУДПО ЯО ИРО:
1.2.1	Продолжить проведение мониторинга ДО в 2022 году в Ярославской области, исключив из общей выборки образовательные организации Ярославской области, реализующие программы дошкольного образования (далее – ДОО), участвующие в федеральном мониторинге качества дошкольного образования (МКДО) Срок 2022-2023 учебный год
1.2.2.	Подготовить и направить адресные рекомендации по результатам мониторинга для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Срок 20.07.2022
1.2.3.	Разработать проект регионального плана мероприятий (дорожную карту) развития качества дошкольного образования, с учетом результатов мониторинга ДО, включающий в себя: - проведение семинаров/вебинаров для руководителей ДОО на которых представить лучшие управленческие практики по достижению высокого качества дошкольного образования (включение в ГЗ, 2023) - организацию повышения квалификации по актуальным направлениям с учетом выявленных профессиональных дефицитов педагогических работников ДОО (воспитателей, младших воспитателей, старших воспитателей) (с включением мероприятий в ГЗ, 2022); - мероприятия, направленные на научно-методическое сопровождение региональных практик по проблематике создания условий для воспитанников младенческого и раннего возраста, разновозрастных групп, детей с ОВЗ, а также актуальным вопросам взаимодействия с семьями воспитанников, организации образовательного процесса, соответствующего современным требованиям.
1.2.4.	Поддерживать в актуальном состоянии региональный банк успешного управленческого и педагогического опыта ДОО, в том числе в части реализации программ, проектов, описания образцов создания РППС, методических разработок и т.д.
1.2.5.	Сформировать банк программ дополнительного образования, которые отвечают современным требованиям к системе дошкольного образования.
1.2.6.	Организовать: - методическую поддержку деятельности ДОО, в которых функционируют группы для детей младенческого возраста;

1.2.7.	<p>- деятельность по систематическому научно-методическому сопровождению функционирования ДОО и групп, которые посещают дети одновременно нескольких возрастов.</p> <p>Разработать ДПП ПК и организовать повышение квалификации руководителей и старших воспитателей ДОО (семинары, курсы, стажировки) по вопросу разработки и применения современных инструментов внутренней оценки качества ДОО.</p>
1.3.	<p>Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с результатами мониторинга ДО и адресными рекомендациями; - принять меры по развитию качества дошкольного образования, с учетом результатов мониторинга ДО.
1.4.	<p>ГУ ЯО ЦОиККО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать репрезентативную выборку для мониторинга показателей «Качество дошкольного образования» в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, с учётом дошкольных образовательных организаций, включённых в федеральный мониторинг качества дошкольного образования (МКДО)
1.5.	<p>Образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с результатами мониторинга ДО и адресными рекомендациями; - принять меры по развитию качества дошкольного образования, с учетом результатов мониторинга ДО.
2.	<p>По результатам Мониторинга ЭР</p>
2.1	<p>Принять к сведению информацию Шляхтиной Н.В. о результатах Мониторинга ЭР и довести до сведения муниципальных органов управления образования результаты мониторинга</p>
2.2.	<p>Рабочей группе по направлению 2.1. представить в департамент образования предложения по формированию, подготовке и использованию кадрового резерва руководителей ОО. Срок 18.07.2022</p>
2.3.	<p>ГАУ ДПО ЯО ИРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направить адресные рекомендации по результатам Мониторинга для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Срок 20.07.2022 - скорректировать программы повышения квалификации руководителей с учетом выявленных профессиональных дефицитов управленческих работников; - направить в ДО предложения в ГЗ по организации повышения квалификации руководителей в 2023 году с учетом результатов Мониторинга. Срок: ноябрь 2022 г.; - разработать дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании», в соответствии с требованиями профессионального стандарта

«Руководитель образовательной организации» и в связи с изменением состава и структуры выявленных профессиональных дефицитов управленческих работников. Срок: 2023 г.;

- организовать проведение индивидуальных стажировок начинающих руководителей ОО (стаж 0-5 лет). Срок: в течение года;

- создать систему подготовки школьных управленческих команд образовательных организаций по приоритетным направлениям государственной образовательной политики. Срок: в течение года;

- разработать адресные программы повышения квалификации для руководителей образовательных организаций, в том числе в форме стажировки на базе образовательных организаций с развитой инновационной инфраструктурой стабильно показывающих высокие образовательные результаты. Срок: в течение года;

- использовать практику реализации дополнительных профессиональных программ для обучения руководителей образовательных учреждений посредством сетевых форм с ФГАОУ Академией Минпросвещения, НМЦ ЯГПУ и др. Срок: в течение года;

- организовать стажировку для руководителей образовательных организаций по вопросам управления качеством образования, использования данных внешних оценочных процедур для улучшения качества образовательных результатов. Срок: в течение года;

- организовать сетевое взаимодействие для руководителей образовательных организаций по инновационным направлениям образовательной деятельности. Срок: в течение года;

- расширить практику проведения процедур, направленных на выявление и устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций. Срок: в течение года;

- разработать план мероприятий (дорожную карту) по совершенствованию региональной системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций, с учетом реализации цели, связанной с развитием внутришкольных механизмов обеспечения качества образования. Срок 18.07.2022.

2.3 Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

- ознакомиться с результатами Мониторинга и адресными рекомендациями;

- принять меры по повышению эффективности управленческой деятельности руководителей ОО и формирование резерва управленческих кадров, с учетом результатов мониторинга ДО.

2.4. Общеобразовательным организациям:

- ознакомиться с результатами Мониторинга и адресными рекомендациями;

- принять меры по повышению эффективности управленческой деятельности с учетом результатов мониторинга ДО.

2.5. ГУ ЯО ЦОиККО

- предложить на рассмотрение изменение весовых значений показателей эффективности руководителей ОО с учетом анализа мониторинга;

Срок: октябрь 2022 г.

- сформировать репрезентативную выборку образовательных организаций для мониторинга показателей «Система организации воспитания обучающихся» в образовательных организациях.

Срок: декабрь 2022 г.

Председатель



С.В. Астафьева

Протокол вела



И.Н. Пиленкова