**СОГЛАШЕНИЕ
о научно-методическом сопровождение реализации программы перехода в эффективный режим работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование ОО

г. Ярославль “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Золотаревой Ангелины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является научно-методическое сопровождение реализации программы перехода школы в эффективный режим работы (далее – Программы).

1.2. Настоящее Соглашение в качестве основной цели ставит организацию взаимодействия Сторон по созданию условий, направленных на повышение качества управления, преподавания и образовательной среды в Школе.

**2. Направления совместной деятельности**

2.1. В рамках соглашения Стороны в пределах своей компетенции осуществляют совместную деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. формирование у членов административной (стратегической) команды Школы компетенции «управления по результатам» или «управление по целям», другими словами - управление движением организации к желаемым результатам

2.1.2. повышение компетентности педагогов Школы в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса учащихся, работы с детьми с рисками образовательной неуспешности, на основе индивидуальных планов профессионального развития педагогов

2.1.3. обеспечение деятельности школьных профессиональных обучающихся сообществ или команд обучающихся учителей (в которых педагоги Школы в совместной деятельности осваивают новые методы и приемы, направленные на улучшение образовательных результатов всех категорий учащихся, осваивают способы горизонтального обучения).

2.1.4. мониторинг реализации Программы по выделенным приоритетам

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Со стороны Института обязательства по выполнению настоящего Соглашения реализуются через следующие мероприятия:

3.1.1. разработка и реализация программ повышения квалификации членов административной (стратегической) команды Школы;

3.1.2. разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на повышение компетентности педагогов Школы в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с рисками образовательной неуспешности.

3.1.3. проведение обучающих семинаров и консультаций для руководителей и педагогов Школы;

3.1.4. адресное сопровождение в отборе/разработке и апробации инструментария для оценки результативности реализации Программы;

3.1.5. содействие в анализе результатов оценки качества школьных процессов и самооценки эффективности реализации Программы;

3.1.6. назначение куратора для координации деятельности по реализации Программы.

3.2. Со стороны Школы обязательства по выполнению настоящего Соглашения реализуются через следующие мероприятия:

3.2.1. создание рабочей группы и назначение школьного координатора по реализации Программы;

3.2.2. создание и организация работы команд обучающихся учителей (КОУЧей), деятельность которых направлена на освоение и применение в образовательной практике педагогами методов и приемов работы с детьми с рисками образовательной неуспешности;

3.2.3.создание условий для разработки и реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов;

3.2.4. обеспечение участия административной (стратегической) команды и педагогов в учебных и проектировочных мероприятиях Института по повышению качества образования в ШНСУ;

3.2.5. разработка и реализация плана мероприятий по внедрению в практику управления школой и профессиональным развитием педагогов методов управления по результатам, полученным в ходе анализа качества школьных процессов;

3.2.6. проведение мониторинга качества школьных процессов (включая динамику образовательных результатов учеников, повышения профессиональной компетентности учителей) и самооценки эффективности реализации Программы

3.2.7. создание страницы и своевременное обновление информации о реализации мероприятий по повышению качества образования на сайте Школы.

3.3. Обязательства сторон ежегодно определяются техническим заданием (обязательное приложение к соглашению) через конкретные мероприятия и сроки их исполнения.

**4**. **Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с возможностью неоднократной пролонгации по соглашению Сторон.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена не менее чем за 30 календарных дней до момента расторжения соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

6.1. В процессе сопровождения, предусмотренного настоящим соглашением, Стороны взаимодействуют на основе принципов взаимной выгоды, уважения и доверия.

6.2. Во всем, что не регламентировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему cоглашению совершаются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему cоглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящее cоглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНСТИТУТ****Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области** **«Институт развития образования»** Юридический адрес:  Российская Федерация,150014, г. Ярославль, ул. Богдановича,16 Тел: (4852) 23-06-82 Е-mail: rectorat@iro.yar.ru Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Золотарева/ М.П.  |  | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. |

***Приложение к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_***

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

***РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ***

***ЗАДАНИЕ:***

1. Разработать продукт (не менее 2 печатных листов (30 стр.) без приложений)

2. Провести региональное мероприятие

3. Составить аналитический отчет

|  |
| --- |
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ (УКАЗЫВАЕТСЯ ССЫЛКА НА ПОСВЯЩЕННЫЙ ПРОГРАММЕ РАЗДЕЛ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»)
 |
|  |
| 1. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 |
|  |
| 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 |
|  |
| 1. ОЖИДАЕМЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ
 |
|  |
| 1. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ОПЫТА В МСО И РСО
 |
|  |
| 1. ОСНОВНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОДУКТА
 |
|  |

**Дорожная карта реализации технического задания на 2021 – 2022 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Действия по выполнению задачи  | Срок исполнения | Ожидаемый результат  | Формат представления (документ) |
| **ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ (***январь - февраль)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЭТАП 2. ОСНОВНОЙ** (*март 2021 – июль 2022)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЭТАП 3. ЗАВЕРШАЮЩИЙ** (*август 2022 – декабрь 2022)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_***

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ школе-призеру***

***по реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы***

***ЗАДАНИЕ:***

1. Описать механизмы перехода школы в эффективный режим работы средствами…. (не менее 2 печатных листов (30 стр.) без приложений)

2. Провести мероприятие по представлению опыта и результатов реализации Программы

|  |
| --- |
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ (УКАЗЫВАЕТСЯ ССЫЛКА НА ПОСВЯЩЕННЫЙ ПРОГРАММЕ РАЗДЕЛ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»)
 |
|  |
| 1. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 |
|  |
| 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ***(в рамках наработки продукта)***
 |
|  |
| 1. ОЖИДАЕМЫЙ ПРОДУКТ
 |
| Сборник практических материалов по … |
| 1. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ОПЫТА В МСО И РСО
 |
|  |

**Дорожная карта реализации технического задания на 2021 – 2022 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Действия по выполнению задачи  | Срок исполнения | Ожидаемый результат  | Формат представления (документ) |
| **ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ (***январь - февраль)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЭТАП 2. ОСНОВНОЙ** (*март 2021 – июль 2022)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЭТАП 3. ЗАВЕРШАЮЩИЙ** (*август 2022 – декабрь 2022)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_***

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ школе***

***по реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

наименование ОО

***ЗАДАНИЕ:***

Описать практику (не менее 0,5 п.л. (7-8 страниц) без приложений) перехода школы в эффективный режим работы в рамках реализации приоритета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План реализации технического задания на 2021 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Срок исполнения | Формат представления (документ) |
|  | Создать стратегическую команду по реализации Программы и назначить школьного координатора | февраль | Приказ (распоряжение)Информация на сайте |
|  | Создать (обновить) страницу сайта школы о реализации мероприятий по повышению качества образования по подпунктам меню:* ДОКУМЕНТЫ
* КАДРЫ
* МЕРОПРИЯТИЯ
* ОТЧЕТ
 | февраль | Ссылка на страницу сайта |
|  | Обучение школьной команды на КПК «Стратегии управления качеством образования в школе» по модулям: * …
* …
 | Февраль-октябрь | Внесены изменения в годовой план работы школы  |
|  | Проведение самооценки эффективности реализации Программы (инструмент предоставляется ИРО) | сентябрь | Лист самооценки |
|  | Участие школьной команды в работе коммуникационной площадки по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Октябрь-декабрь | Информация на сайте в подпункте меню МЕРОПРИЯТИЯ |
|  | Подготовить описание практики  | ноябрь | Готовый к публикации макет |